

IntensivSeminar 1: "Stark in der Veränderung"

A. Grundlagen Veränderungsmanagement

Gutes Führen heißt nicht, das Vorhandene zu verwalten, sondern das Neue zu gestalten. So geht es in jeder Organisation eigentlich immer und überall um "**Veränderung zum Besseren**":

- Strukturen oder Strategien
- Prozesse oder Personal
- Unternehmenskultur oder Marktauftritt

Bei solchen Veränderungen stehen Manager und Führungskräfte vor großen Herausforderungen. – **Das Neue selbst ist die Herausforderung.**

Die Fähigkeit jeder Führungskraft, anstehende Veränderungen zielsicher zu managen, ist daher entscheidend: **Innere Kraft und Klarheit, verbunden mit Methoden- und Projektkompetenz sind zentrale Faktoren, um im Veränderungsprozess erfolgreich zu sein.**

Wer im Wandel **selbst veränderungsfähig** ist, der ist "stark in der Veränderung".

B. Ihr Nutzen

- Das Seminar erhöht Ihre Fähigkeit, die **Anforderungen des Wandels** für sich selbst zu klären und Veränderungsprojekte strukturiert anzugehen.
- Sie setzen beim "**Wind of Change**" gezielt Segel, d.h. positionieren sich sinnvoll.
- Sie erkennen die Bedeutung eigener Denkmuster und von "**Mikropolitik**".
- Sie gewinnen **methodische und psychologische Veränderungskompetenz**.
- Im Seminar erarbeiten Sie Ihren persönlichen **Aktions- und Reaktionsplan** für anstehende Veränderungen.

C. Teilnehmerkreis

Change Manager, Projektleiter, Führungskräfte und Geschäftsführer, die Veränderungen erfolgreich planen und umsetzen wollen.

D. Seminar-Themen

In diesem Intensiv-Seminar werden die wesentlichen **Grundlagen des Veränderungsmanagements praxisnah vermittelt** und direkt auf die Praxis der Teilnehmer angewendet:

1. Veränderung verstehen – richtig starten

- "Veränderung": Was genau und warum?
- Fokus und Tiefe von Veränderungen in Organisationen
- Sinn und Funktion von professionellem Veränderungsmanagement
- Abstrakten Veränderungsbedarf in klares Veränderungsprojekt überführen

2. Modelle und Methoden im Veränderungsmanagement

- Systematische Analyse der Situation, Definition der Veränderungsziele
 - Strukturiertes Vorgehen in Phasen
 - Auswertung und Kontrolle der Veränderungsergebnisse
 - Sachlogik und Psycho-Logik in der Veränderung
- Hinweis: Der gesamte Methodenbaukasten wird im "[Change Skillshop](#)" vermittelt.

3. Durch Veränderung führen

- Passende Führungswerkzeuge für Veränderung
- Betroffene beteiligen: Wieviel Mitsprache für wen?
- Widerstände und andere Reaktionsmuster: Was mache ich, wenn ...?
- "Change Community": Unterstützende Netzwerke aufbauen (siehe auch [hier](#))

4. Veränderung kommunizieren

- Veränderung ohne Kommunikation erzeugt Unsicherheit und Spekulation: "Change Talk" als Führungsinstrument
- Veränderungsziele und -wege verständlich und glaubwürdig mitteilen
- Konstruktiv auf Bedenken und Kritik reagieren
- Ziel: "Veränderung fühlt sich normal an ..."

5. "Ich" in der Veränderung

- Persönlichen Zugang zum Veränderungsprojekt entwickeln
- Eigene Kompetenzen entdecken – und entwickeln
- Umgang mit Selbstzweifeln und Stress
- Veränderungspatenschaften und Coaching nutzen (siehe auch [hier](#))

6. Veränderungsprobleme meistern

- Schwierige Situationen: mit ihnen umgehen oder besser umgehen?
- Mentale und methodische Resilienz stärken
- "Überbringen schlechter Nachrichten": Unangenehme Entscheidungen standhaft und einfühlsam formulieren (Gesprächsführung-Tool)
- Souveräner Umgang mit Widerstand gegen Veränderung (siehe auch [hier](#))

E. Umsetzung in die Praxis

- Die Seminarthemen werden mit **praktischen Fällen aus dem Teilnehmerkreis** verknüpft.
- Die Teilnehmer erstellen während der Veranstaltung einen individuellen **Aktionsplan**.
- Es werden Techniken vermittelt, selbständig an den Seminarinhalten weiterzuarbeiten und die wichtigsten Punkte **dauerhaft in der Praxis** zu verankern.

F. Vor dem Seminar

- Die Teilnehmer erhalten ca. 3 Wochen zuvor ein **Change-Workbook** (Datei). Hiermit bereiten sie sich strukturiert vor. Sie nutzen es auch während der Veranstaltung, um Erkenntnisse und Vorhaben zu dokumentieren.
- Nach Absprache lernen sich die Teilnehmer ca. eine Woche vor dem Seminar in einer kurzen **Online-Konferenz** kennen.

G. Nach dem Seminar

- Nach Absprache findet einige Wochen später ein **Online-Transferworkshop** statt. Hier werden Erfahrungen ausgetauscht und Inhalte vertieft.
- Bei Interesse erhalten die Teilnehmer den **IVM-Newsletter** "Impulse für Veränderungsmanagement".
- Im Seminarhonorar ist ein einmaliges **Transfercoaching** enthalten.

H. Organisatorisches

- **Schwerpunkte:** Die Ausführlichkeit der Seminarinhalte wird zwischen Teilnehmern und Seminarleiter abgestimmt.
- **Dauer:** 2 Tage zzgl. Vor- und Nachbereitung
- **Format:** Präsenzveranstaltung mit Onlineanteilen
- **Teilnehmer:** max. 12. Personen (unterschiedliche Ebenen/Arbeitsbereiche möglich)
- **Dokumentation:** Workbook, Seminarinhalte (Datei), Fotoprotokoll
- **Extras:** Zertifikat, Transferworkshop, Transfercoaching

(Siehe auch: "[Change Coaching im Veränderungsprojekt](#)")

Interessiert? Wir freuen uns über Ihre [Kontaktaufnahme](#) – Stichwort: "IntensivSeminar 1".