

## IntensivSeminar 1: "Stark in der Veränderung"

### A. Grundlagen Veränderungsmanagement

**Gutes Führen heißt nicht**, das Vorhandene zu verwalten, sondern das Neue zu gestalten. So geht es in jeder Organisation eigentlich immer und überall um **"Veränderung zum Besseren"**:

- Strukturen oder Strategien
- Prozesse oder Personal
- Unternehmenskultur oder Marktauftritt

Bei solchen Veränderungen stehen Manager und Führungskräfte vor großen Herausforderungen. – **Das Neue selbst ist die Herausforderung**.

Die Fähigkeit jeder Führungskraft, anstehende Veränderungen zielsicher zu managen, ist daher entscheidend: **Innere Kraft und Klarheit, verbunden mit Methoden- und Projektkompetenz sind zentrale Faktoren, um im Veränderungsprozess erfolgreich zu sein**.

Wer im Wandel **selbst veränderungsfähig** ist, der ist "stark in der Veränderung".

### B. Ihr Nutzen

- Das Seminar erhöht Ihre Fähigkeit, die **Anforderungen des Wandels** für sich selbst zu klären und Veränderungsprojekte strukturiert anzugehen.
- Sie setzen beim **"Wind of Change"** gezielt Segel, d.h. positionieren sich sinnvoll.
- Sie erkennen die Bedeutung eigener Denkmuster und von **"Mikropolitik"**.

- Sie gewinnen **methodische und psychologische Veränderungskompetenz**.
- Im Seminar erarbeiten Sie Ihren persönlichen **Aktions- und Reaktionsplan** für anstehende Veränderungen.

## **C. Teilnehmerkreis**

Change Manager, Projektleiter, Führungskräfte und Geschäftsführer, die Veränderungen erfolgreich planen und umsetzen wollen.

## **D. Seminar-Themen**

In diesem Intensiv-Seminar werden die wesentlichen **Grundlagen des Veränderungsmanagements praxisnah vermittelt** und direkt auf die Praxis der Teilnehmer angewendet:

### **1. Veränderung verstehen – richtig starten**

- "Veränderung": Was genau und warum?
- Fokus und Tiefe von Veränderungen in Organisationen
- Sinn und Funktion von professionellem Veränderungsmanagement
- Abstrakten Veränderungsbedarf in klares Veränderungsprojekt überführen

### **2. Modelle und Methoden im Veränderungsmanagement**

- Systematische Analyse der Situation, Definition der Veränderungsziele
- Strukturiertes Vorgehen in Phasen
- Auswertung und Kontrolle der Veränderungsresultate
- Sachlogik und Psycho-Logik in der Veränderung

Hinweis: Der vollständige Methodenbaukasten wird im IntensivSeminar2 ("Change Skillshop") vermittelt.

### **3. Durch Veränderung führen**

- Passende Führungswerzeuge für Veränderung
- Betroffene beteiligen: Wieviel Mitsprache für wen?
- Widerstände und andere Reaktionsmuster: Was mache ich, wenn ...?
- "Change Community": Unterstützende Netzwerke aufbauen (siehe auch **Baustein Nr. 7**)

#### **4. Veränderung kommunizieren**

- Veränderung ohne Kommunikation erzeugt Unsicherheit und Spekulation: "Change Talk" als Führungsinstrument
- Veränderungsziele und -wege verständlich und glaubwürdig mitteilen
- Konstruktiv auf Bedenken und Kritik reagieren
- Ziel: "Veränderung fühlt sich normal an ..."

#### **5. "Ich" in der Veränderung**

- Persönlichen Zugang zum Veränderungsprojekt entwickeln
- Eigene Kompetenzen entdecken – und entwickeln
- Umgang mit Selbstzweifeln und Stress
- Veränderungspatenschaften und Coaching nutzen (siehe auch [hier](#))

#### **6. Veränderungsprobleme meistern**

- Schwierige Situationen: mit ihnen umgehen oder besser umgehen?
- Mentale und methodische Resilienz stärken
- "Überbringen schlechter Nachrichten": Unangenehme Entscheidungen standhaft und einfühlsam formulieren (Gesprächsführung-Tool)
- Souveräner Umgang mit Widerstand gegen Veränderung (siehe auch [hier](#))

### **E. Umsetzung in die Praxis**

- Die Seminarthemen werden mit **praktischen Fällen aus dem Teilnehmerkreis** verknüpft.
- Die Teilnehmer erstellen während der Veranstaltung einen individuellen **Aktionsplan**.
- Es werden Techniken vermittelt, selbständig an den Seminarinhalten weiterzuarbeiten und die wichtigsten Punkte **dauerhaft in der Praxis** zu verankern.

### **F. Vor dem Seminar**

- Die Teilnehmer erhalten ca. 3 Wochen zuvor ein **Change-Workbook** (Datei). Hiermit bereiten sie sich strukturiert vor. Sie nutzen es auch

während der Veranstaltung, um Erkenntnisse und Vorhaben zu dokumentieren.

- Nach Absprache lernen sich die Teilnehmer ca. eine Woche vor dem Seminar in einer kurzen **Online-Konferenz** kennen.

## **G. Nach dem Seminar**

- Nach Absprache findet einige Wochen später ein **Online-Transferworkshop** statt. Hier werden Erfahrungen ausgetauscht und Inhalte vertieft.
- Bei Interesse erhalten die Teilnehmer den **IVM-Newsletter** "Impulse für Veränderungsmanagement".
- Im Seminarhonorar ist ein einmaliges **Transfercoaching** enthalten.

## **H. Organisatorisches**

- **Schwerpunkte:** Die Ausführlichkeit der Seminarinhalte wird zwischen Teilnehmern und Seminarleiter abgestimmt.
- **Dauer:** 2 Tage zzgl. Vor- und Nachbereitung
- **Format:** Präsenzveranstaltung mit Onlineanteilen
- **Teilnehmer:** max. 12. Personen (unterschiedliche Ebenen/Arbeitsbereiche möglich)
- **Dokumentation:** Workbook, Seminarinhalte (Datei), Fotoprotokoll
- **Extras:** Zertifikat, Transferworkshop, Transfercoaching

**(Siehe auch Baustein Nr. 4: "Change Coaching im Veränderungsprojekt")**

**Interessiert?** Wir freuen uns über Ihre [Kontaktaufnahme](#) – Stichwort: "IntensivSeminar 1".